

## ORIENTAÇÕES DETALHADAS PARA ENTREGA DA VERSÃO FINAL E SOLICITAÇÃO DO DIPLOMA.

1. Em primeiro lugar, é preciso solicitar a Ficha Catalográfica, preenchendo o formulário online no seguinte endereço:

[https://bib44.fafich.ufmg.br/biblioteca/ficha\\_catalografica.php](https://bib44.fafich.ufmg.br/biblioteca/ficha_catalografica.php)

Neste link, encontra-se um modelo de como organizar a sua versão final:

[https://www.fafich.ufmg.br/biblioteca/wp-content/uploads/2020/08/Modelo\\_para\\_encadernacao\\_de\\_Dissertacoes\\_e\\_Teses\\_FAFICH\\_2\\_edicao.pdf](https://www.fafich.ufmg.br/biblioteca/wp-content/uploads/2020/08/Modelo_para_encadernacao_de_Dissertacoes_e_Teses_FAFICH_2_edicao.pdf)

**Obs.: a Folha de Aprovação deve ser incluída na versão final, mas precisa estar totalmente assinada pelos membros da banca de defesa antes de ser liberada para o discente.**

2. Depois que tiver recebido a Ficha Catalográfica por e-mail e de tê-la incluído, devidamente, na versão final, providencie:

a) 1(uma) cópia impressa, deve ser entregue na Biblioteca da Fafich;

b) 1(uma) cópia no formato PDF, deve ser enviada ao Repositório UFMG (veja instruções no link: <https://repositorio.ufmg.br/custom/instructions.jsp>)

c) 1(uma) cópia no formato PDF, deve ser enviada para [financeiroppghufmg@gmail.com](mailto:financeiroppghufmg@gmail.com) (A/C de Carina), juntamente com o formulário (em anexo) de "Autorização para Divulgação na CAPES";

3. Depois, envie-me, por e-mail, os seguintes documentos:

- Comprovante de entrega da dissertação, em capa dura, na biblioteca da Fafich;
- 'Nada-consta' da biblioteca da Fafich;
- Declaração de entrega da versão digital no Repositório Institucional;
- Cópia do diploma de graduação (frente e verso);
- Cópia da Carteira de Identidade (se for CNH, tem que ser dentro da validade);
- Cópias da Certidão de nascimento ou casamento;

4. Caso tenha **urgência** e possua um documento que comprove a urgência para a expedição do diploma, preencha e envie os documentos abaixo, junto com os demais:

- Formulário de requerimento de Prioridade de Registro, devidamente preenchido e assinado. Link: [http://historia.fafich.ufmg.br/docs/Formulario\\_prioridade\\_UFMG.pdf](http://historia.fafich.ufmg.br/docs/Formulario_prioridade_UFMG.pdf)
- Documento comprobatório da urgência na emissão do diploma;